

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № «Ручеек»

С.А. Мартымянова.
« 20 / 8 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сада общеразвивающего вида №15
«Ручеек»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03, письмом Министерства просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 г. N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок питания сотрудников в МБДОУ № 15 «Ручеек» механизм расчёта за питание сотрудников МБДОУ № 15 «Ручеек» и бюджетного учёта денежных средств оплаты за питание.
- 1.3. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:
 - решение кадровой проблемы;
 - социальная поддержка работников МБДОУ № 15 «Ручеек»
 - обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению города.
- 1.4. В МБДОУ № 15 «Ручеек» имеется пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.
- 1.5. При организации в течение рабочего дня питания сотрудников ДОУ с включением их в число довольствующихся лиц (наряду, например, с воспитанниками) сотрудникам предоставляют питание с последующим возмещением ими только стоимости набора продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 1.6. Все сотрудники, питающиеся в ДОУ должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

2. Организация питания сотрудников МБДОУ

- 2.1. Пищеблоки укомплектованы квалифицированными кадрами.
- 2.2. Сотрудники ДОУ имеют право получения только одного питания (обеда).

- 2.3. Питанием обеспечиваются все категории сотрудников ДООУ.
- 2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).
- 2.5. Установления обеденного перерыва и его оптимальная продолжительность во время рабочей смены зависит от характера организации производственного процесса и условий труда. Время предоставления перерыва для питания и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. В МБДОУ № м15 «Ручеек» установлен следующий график приёма пищи сотрудниками МАДОУ

Медицинские работники, руководитель	11.30 – 12.00.
Администрация	12.30 – 13.00.
Воспитатели	по режиму группы: в старших группах вместе с детьми; в младших после отхода детей ко сну при условии организации подмены.
Младший воспитатель	после кормления детей.
Работники	12.30-13-00

- 2.6. Перерывы для питания не включаются в рабочее время и оплате не подлежат.
- 2.7. Административный персонал вправе использовать перерыв по своему усмотрению – находиться на рабочем месте или его покинуть на время обеденного перерыва.

3. Исчисление платы за питание сотрудников МБДОУ.

Расчёт за питание

- 3.1. Средний набор продуктов для питания сотрудников в ДООУ включает обед, который состоит из 1 блюда (первое)
- 3.2. Расход продуктов за питание сотрудников и расчет стоимости обеда ведется бухгалтерией
- 3.3. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
- 3.4. Сотрудники ДООУ производят ежемесячно оплату за обеды (первое блюдо) наличными денежными средствами специалисту по кадрам, на основании расчета фактического питания каждого сотрудника.
- 3.5. Специалист по кадрам перечисляет на расчетный счет МБДОУ № 15 «Ручеек» денежные средства через банк.
- 3.6. Комиссию за операцию банка распределяет на всех сотрудников стоящих на довольствии и прибавляет полученную сумму за питание в следующем месяце.
- 3.7. При составлении меню-требования учитывают количество питающихся сотрудников.

4. Бюджетный учёт

- 4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание сотрудников, принятых на бюджетное обеспечение, ведется централизованной бухгалтерией Муниципального казённого учреждения «Управление образования и молодёжной политики» г. Бердска.
Приобретаемые продукты питания принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками.
- 4.2. При выдаче продуктов питания в столовую на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания учреждение списывает их на расходы по средней фактической стоимости.
- 4.3. В меню-требовании уполномоченное должностное лицо проставляет количество сотрудников на довольствие на основании заявлений.
- 4.4. Сведения о получающих питание работниках ежедневно составляются специалистом по кадрам МБДОУ № 15 «Ручеек». Специалист по кадрам на основании итоговых данных за месяц составляет реестр. В нем указываются Ф.И.О. работников и суммы, которые следует получить с них за питание.
- 4.5. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит сумму, которую следует получить с него за питание ответственному за сбор денежных средств и расписывается в ведомости
- 4.5. Бухгалтерский учёт оплаты за питание сотрудников проводит бухгалтерия Муниципального казённого учреждения «Управление образования и молодёжной политики» г. Бердска согласно поданной от МАДОУ информации:
-восстановление фактических расходов по списанным на питание работников продуктов (согласно меню-требования);

5. Ответственность за организацию питания сотрудников

- 5.1. Поставщики продуктов питания в ДОУ несут ответственность за качество поставляемых продуктов питания;
- за наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;
- за своевременную поставку продуктов питания в ДОУ.
- 5.2. Руководитель ДОУ несёт ответственность за организацию питания, в том числе за состояние технологического оборудования пищеблока, за организацию контроля ассортимента и качества продукции, за предоставление питания сотрудникам.