

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 4
«22» апреля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ № 15 «Ручеек»
_____ О.Ю. Шевчук
«22» апреля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете группы

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№15 «Ручеек»

г. Бердск
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В качестве добровольной общественной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №15 «Ручеек» (далее по тексту - МБДОУ №15 «Ручеек») действуют Родительские комитеты группы.

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ №15 «Ручеек», родителей (законных представителей) воспитанников группы.

1.4. Родительский комитет группы в МБДОУ №15 «Ручеек» как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований группы дошкольной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- Содействие руководству и педагогам группы МБДОУ №15 «Ручеек»: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих группы МБДОУ №15 «Ручеек», по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ №15 «Ручеек» в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет группы:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБДОУ №15 «Ручеек» к новому учебному году.
- Совместно с руководством МБДОУ №15 «Ручеек» контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству и педагогам группы МБДОУ №15 «Ручеек» в организации и проведении групповых и общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета группы, по поручению руководителя МБДОУ №15 «Ручеек».
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ №15 «Ручеек» по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета группы.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ №15 «Ручеек».

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета группы являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета группы;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Родительский комитет группы избирается в течение сентября месяца на собрании родителей (законных представителей) группы простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета группы входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета группы избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета группы, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Члены Родительского комитета группы работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета группы имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета группы своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета группы имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета группы;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета группы и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом группы;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом группы ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета группы вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ №15 «Ручеек».
- Выйти из числа членов Родительского комитета группы по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета группы;

- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета группы;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете группы.

3.9. Члены Родительского комитета группы обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета группы и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом группы МБДОУ №15 «Ручеек» или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета группы МБДОУ №15 «Ручеек».

3.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета группы;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ №15 «Ручеек» и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития группы МБДОУ №15 «Ручеек»;
- координирует деятельность Родительского комитета группы, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет группы перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета группы.

3.12. Члены Родительского комитета группы, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ №15 «Ручеек» предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ №15 «Ручеек» рассматривают предложения Родительского комитета группы и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ №15 «Ручеек» по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ №15 «Ручеек», других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ №15 «Ручеек».
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращения граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ №15 «Ручеек».
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Попечительском Совете, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет группы отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ №15 «Ручеек» и родителями (законными представителями) воспитанников группы в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета группы.

Члены Родительского комитета группы во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета группы перед родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ.

5.1. Родительский комитет группы созывается Председателем по мере необходимости.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета группы. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет группы устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета группы должны согласовываться с руководителем МБДОУ №15 «Ручеек».

5.5. В помощь Родительскому комитету группы создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет группы с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета группы всеми родителями (законными представителями) группы;
- даёт рекомендации администрации МБДОУ №15 «Ручеек» по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации
- организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей МБДОУ №15 «Ручеек»;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МБДОУ №15 «Ручеек»;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы МБДОУ №15 «Ручеек»;
- принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.7. Родительский комитет группы планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ №15 «Ручеек». План утверждается на заседании Родительского комитета группы. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете группы принимаются на родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9. Разногласия между руководителем МБДОУ №15 «Ручеек» и большинством Родительского комитета группы рассматриваются и разрешаются комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №15 «Ручеек» или МКУ «Управление образования и муниципальной политики» г.Бердска,

5.10. Родительский комитет группы подотчётен родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Родительский комитет группы осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ №15 «Ручеек».

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в группах МБДОУ №15 «Ручеек».

6.2. Родительский комитет группы ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольной образовательной организации.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря группы.

6.5. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в группах МБДОУ №15 «Ручеек» и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ.

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета группы может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета группы может производиться по решению родительского собрания.