

ПРИНЯТО  
профсоюзным собранием  
протокол № 2  
«7» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ № 15 «Ручеек»  
О.Ю. Шевчук  
«7» октября 2015г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о профсоюзном комитете

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№15 «Ручеек»

г. Бердск  
2015 г.

## **1. Общие положения:**

1.1. Профсоюзный комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №15 «Ручеек» (далее - профсоюзный комитет МБДОУ №15 «Ручеек») является руководящими органами первичной профсоюзной организации МБДОУ № 15 «Ручеек»

1.2. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ № 15 «Ручеек» подотчетен профсоюзному собранию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №15 «Ручеек» и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений;

1.3. Профсоюзный комитет МБДОУ №15 «Ручеек» входит в структуру общественного управления организации.

## **2. Цели и задачи профсоюзного комитета:**

Профсоюзный комитет МБДОУ №15 «Ручеек»

2.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации МБДОУ №15 «Ручеек» в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений городской организации Профсоюза.

2.2. Созывает профсоюзное собрание.

2.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией МБДОУ № 15), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

2.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

2.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией МБДОУ № 15 «Ручеек») и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

2.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

2.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией МБДОУ № 15 «Ручеек») образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

2.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости — забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

2.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 15 «Ручеек» для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

2.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

2.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в МБДОУ № 15 «Ручеек», заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации МБДОУ № 15 «Ручеек».

2.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

2.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников — членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

2.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

2.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

2.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

2.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

2.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счета городской организации Профсоюза.

2.22. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации МБДОУ № 15 «Ручеек» в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

2.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

2.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ № 15, если они не избраны на собрании.

2.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

2.27. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

2.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

### **3. Организация деятельности профсоюзного комитета.**

3.1. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

3.2. Для организации работы из членов профсоюзного комитета выбирается секретарь для ведения протоколов. Протокол подписывается председателем профсоюзной организации и секретарем.

3.3. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

#### **4. Председатель первичной профсоюзной организации:**

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 15 «Ручеек»:

4.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации МБДОУ № 15 «Ручеек» и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления ДОО и иных организациях.

4.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

4.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов районной организации Профсоюза.

4.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.6. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации МБДОУ № 15 «Ручеек».

4.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.11. Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 15 «Ручеек» подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

## **5.Заключительные положения**

8.1. Профсоюзный комитет МБДОУ № 15 «Ручеек» обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.